

Archivierung 2.0

Erfolgreiche Weiterentwicklung durch Praxisnähe (Robert Pflichtbeil)

Rahmenbedingungen

Was ist Archivierung:

- Revisions sichere Aufbewahrung von relevanten Belegen für die spätere Nachvollziehbarkeit
- **AI VERGABEMANAGER !** = Archivierungssystem
- Archivieren! = Löschen



Archivieren . . . Warum?

- Ressourcen sparen (ca. 200–500 g CO₂ pro GB und Jahr)
- Schutz vor Rechtsstreitigkeiten
- Erfüllung von Prüf- und Revisionsanforderungen





- Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)
- Vergabeverordnung (VgV)
- Unterschwellenvergabeordnung (UVgO)
- Landesvergabegesetze
- DSGVO und BDSG (Datenschutzrechtliche Aspekte)
- Steuer- und haushaltsrechtliche Vorgaben

Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)

§ 164 **Aufbewahrung** vertraulicher Unterlagen

(1) Die Vergabekammer stellt die Vertraulichkeit von Verschlussachen und anderen vertraulichen Informationen sicher, die in den von den Parteien übermittelten Unterlagen enthalten sind.

(2) Die Mitglieder der Vergabekammern sind zur Geheimhaltung verpflichtet; die Entscheidungsgründe dürfen Art und Inhalt der geheim gehaltenen Urkunden, Akten, elektronischen Dokumente und Auskünfte nicht erkennen lassen.

Fußnote

(+++ § 164: Zur Anwendung vgl. § 41 Abs. 2 MessbG +++)



§ 8 Dokumentation und Vergabevermerk

.....

(4) Die Dokumentation, der Vergabevermerk sowie die Angebote, die Teilnahmeanträge, die Interessensbekundungen, die Interessensbestätigungen und ihre Anlagen sind bis zum Ende **der Laufzeit des Vertrags oder der Rahmenvereinbarung aufzubewahren, mindestens jedoch für drei Jahre ab dem Tag des Zuschlags**. Gleiches gilt für Kopien aller abgeschlossenen Verträge, die mindestens den folgenden Auftragswert haben:

1. 1 Million Euro im Falle von Liefer- oder Dienstleistungsaufträgen,
2. 10 Millionen Euro im Falle von Bauaufträgen.

.....



§ 6 UVgO

Dokumentation

(1) Das Vergabeverfahren ist von Anbeginn fortlaufend in Textform nach § 126b des Bürgerlichen Gesetzbuchs zu dokumentieren, sodass die einzelnen Stufen des Verfahrens, die einzelnen Maßnahmen sowie die Begründung der einzelnen Entscheidungen festgehalten werden.

(2) Die Dokumentation sowie die Angebote, Teilnahmeanträge und ihre Anlagen sind mindestens für drei Jahre ab dem Tag des Zuschlags aufzubewahren. Anderweitige Vorschriften zur Aufbewahrung bleiben unberührt.



Weiter mögliche Rechtsgrundlagen

- Landesvergabegesetze
- DSGVO und BDSG (Datenschutzrechtliche Aspekte)
- Steuer- und haushaltsrechtliche Vorgaben



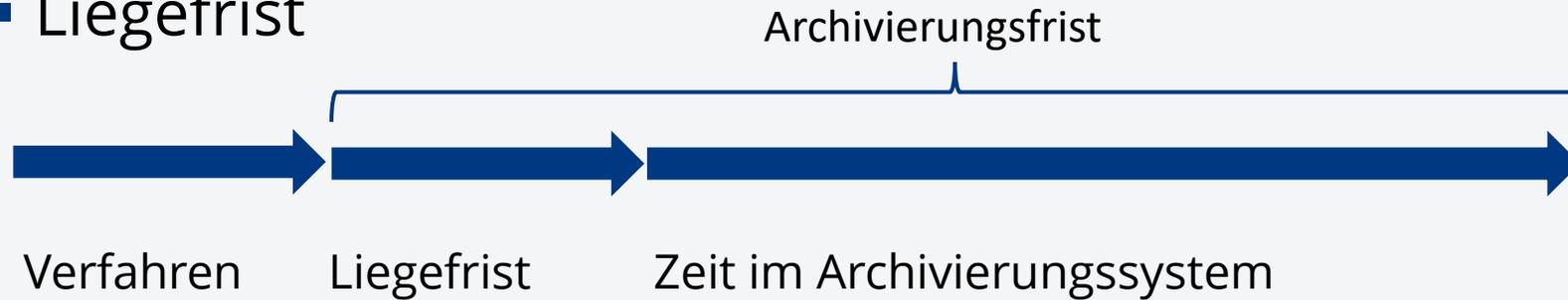
Was muss archiviert werden?

- Bekanntmachungen und Ausschreibungsunterlagen
- Angebote und Teilnahmeanträge
- Protokolle (Bieterkommunikation, Wertungssitzungen)
- Zuschlags- und Absageschreiben
- Dokumentation der Entscheidungsfindung
- Verträge und Leistungsnachweise



Fachliche Voraussetzung für eine Archivierung

- Liegefrist



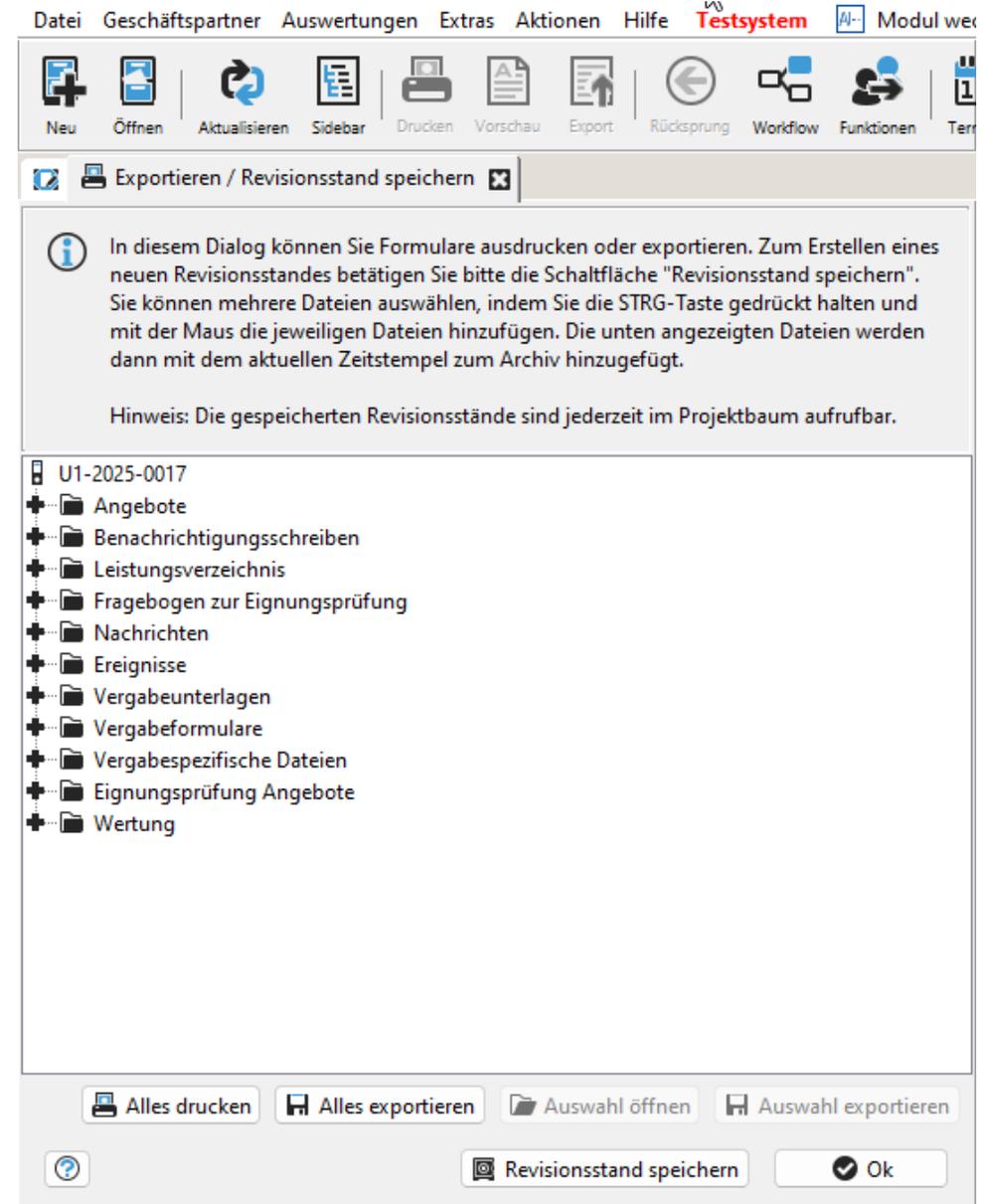
- Abgeschlossen

- Vollständige Daten (fachlich und technisch)

Rückblick

Historie der Archivierung

- Am Anfang war der Revisionsstand (Die Allround-Waffe)
- Exportiert Akte über den Client auf einen beliebigen Ordner des Clientrechners
- Vorteile:
 - Überführt auch AI-Formate in PDFs
- Nachteile:
 - Fire and Forget
 - Manuelle nachträgliche Manipulation möglich
 - Manueller Aufwand für jeden Vorgang



Historie der Archivierung II

- Neue Funktion, die eine Archivierung nach X Tagen zulässt, dies kann auch automatisch erfolgen
- **Vorteile:** Überführt auch AI-Formate in PDFs
Automatisierter Vorgang
- **Nachteile:** Verfahren liegen im Zweifel immer noch im **AI VERGABEMANAGER**

Testsystem Modul wechseln

Neu Öffnen Aktualisieren Sidebar Drucken Vorschau Export Rücksprung Workflow Funktionen Termine Nachrichten Revisionsstand Leistungsverzeichnisse Hilfe

Vergaben archivieren

In diesem Fenster können Sie Vergaben für die Archivierung auswählen.

Vergabe:

Aktive Filter: Archivierungsstatus Anzeige 1-19 von insgesamt 484 Ansicht

Vergabenummer	Kurzbezeichnung	Anlage der Vergabe	Archivierungszeitpunkt
0037/20	Chair	30.10.2020 13:29	30.10.2021 00:00
20201006-SKU-0074	Test EM Preisanfrage 1	06.10.2020 09:19	06.10.2021 00:00
20201006-SKU-0075	Test EM Preisanfrage 2	06.10.2020 10:08	06.10.2021 00:00
20201006-TEST-0050	Test EM Demo-Preisange 1	06.10.2020 17:30	06.10.2021 00:00
2020-8000-Güt-Ö	Kauf von Notebooks	04.02.2020 09:36	03.02.2021 00:00
2020-Pet-Bi-N-EU	Kommunikationskampagne zur Urbanisierung der En...	03.02.2020 14:58	02.02.2021 00:00
20210610-TEST-0029	Test Vergabe aus DEMO EM	10.06.2021 14:17	10.06.2022 00:00
20210901-TEST-0051	Beschaffung von Software-Paketen (Lizenzen)	01.09.2021 11:10	01.09.2022 00:00
202202101337	Kauf eines PKW	10.02.2022 13:36	10.02.2023 00:00
20222120001	Lieferung eines PKW	03.02.2022 12:42	03.02.2023 00:00
2023HWK-RP-0215	Herbstfest 2024	06.12.2023 13:43	05.12.2023 00:00
22-79006	Begehbare Glasböden	25.01.2022 14:10	25.01.2023 00:00
22MR5002	Blühwiese Grünes-Zentrum Lohbrügge	02.02.2022 11:25	02.02.2023 00:00
23-2000009115	Beschaffung einer Softwarelösung Model Checker	28.06.2023 09:42	27.06.2023 00:00
7737638904rw45	Tets	28.01.2022 14:24	27.01.2022 00:00
9937/20	LCD Beamer für Schulen - Abruf aus Digitalpakt	19.11.2020 16:52	19.11.2021 00:00
ABSt-2020-0080	Test ABSt Architektenleistung	19.02.2020 14:23	18.02.2021 00:00
ABSt-2020-0081	ABSt Test	19.02.2020 15:07	18.02.2021 00:00
ABSt-2020-0082	Test Architektenleistung 3.0	19.02.2020 15:30	18.02.2021 00:00

Einplanen Sperren Hintergrundprozesse zeigen Archivierungszeitpunkt ändern Speichern unter Löschung vorsehen

Mit der Automatisierung entstand der Wildwuchs:

fsarchiver

filenet

dummyarchiver

doxisarchivers

govlza

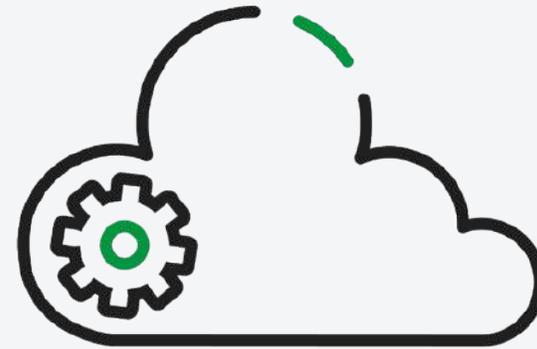
Aktueller Stand

Das Problem mit den Nutzern:

- abgeschlossen
- vollständig

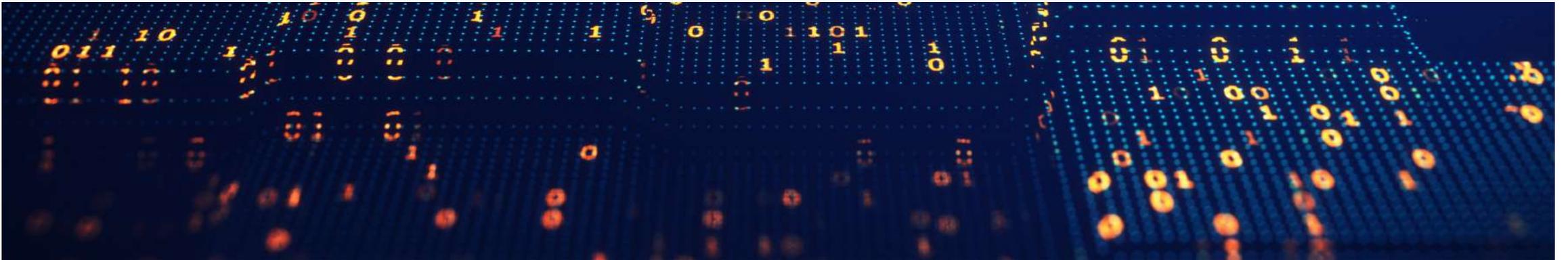


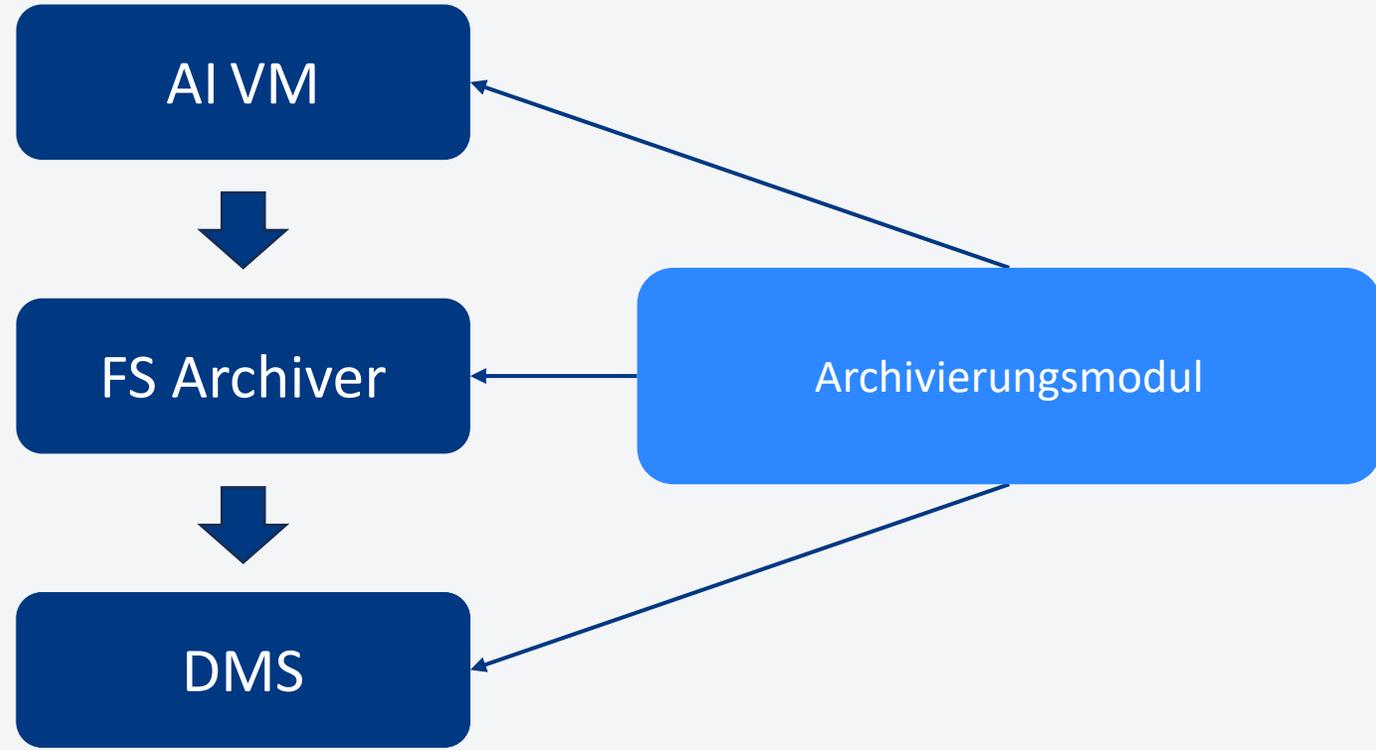
- **Archivierungsstatus lesen**
- **Vergabe zur Archivierung einplanen**
- **Löschmarkierung lesen**
- **Löschmarkierung ändern**

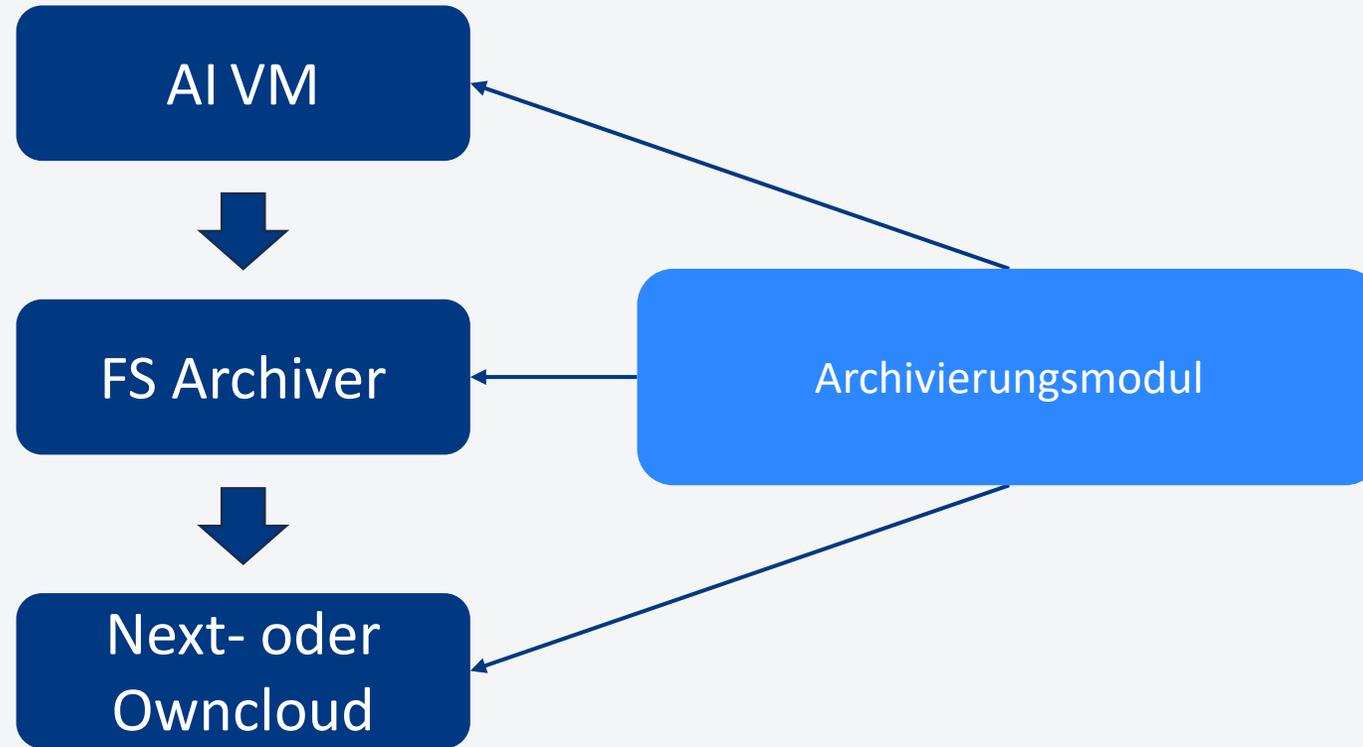


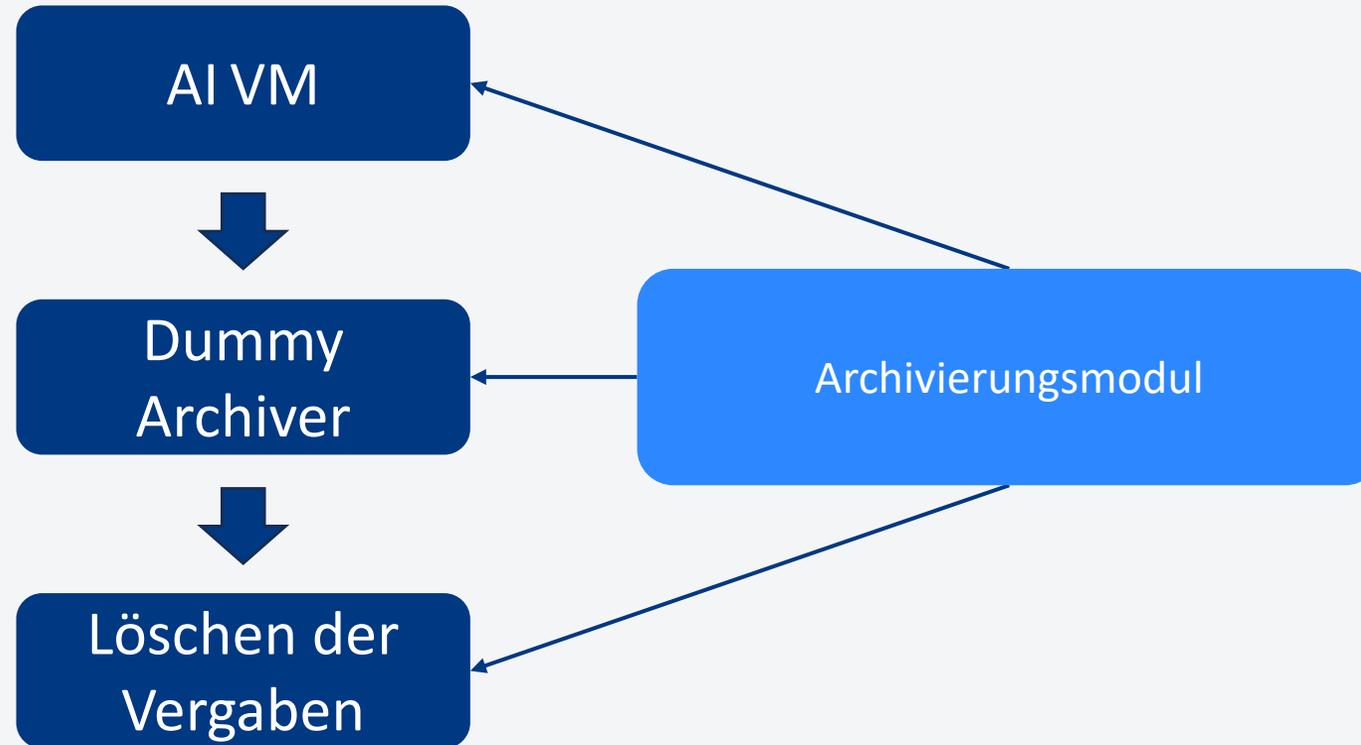
**API
FIRST**

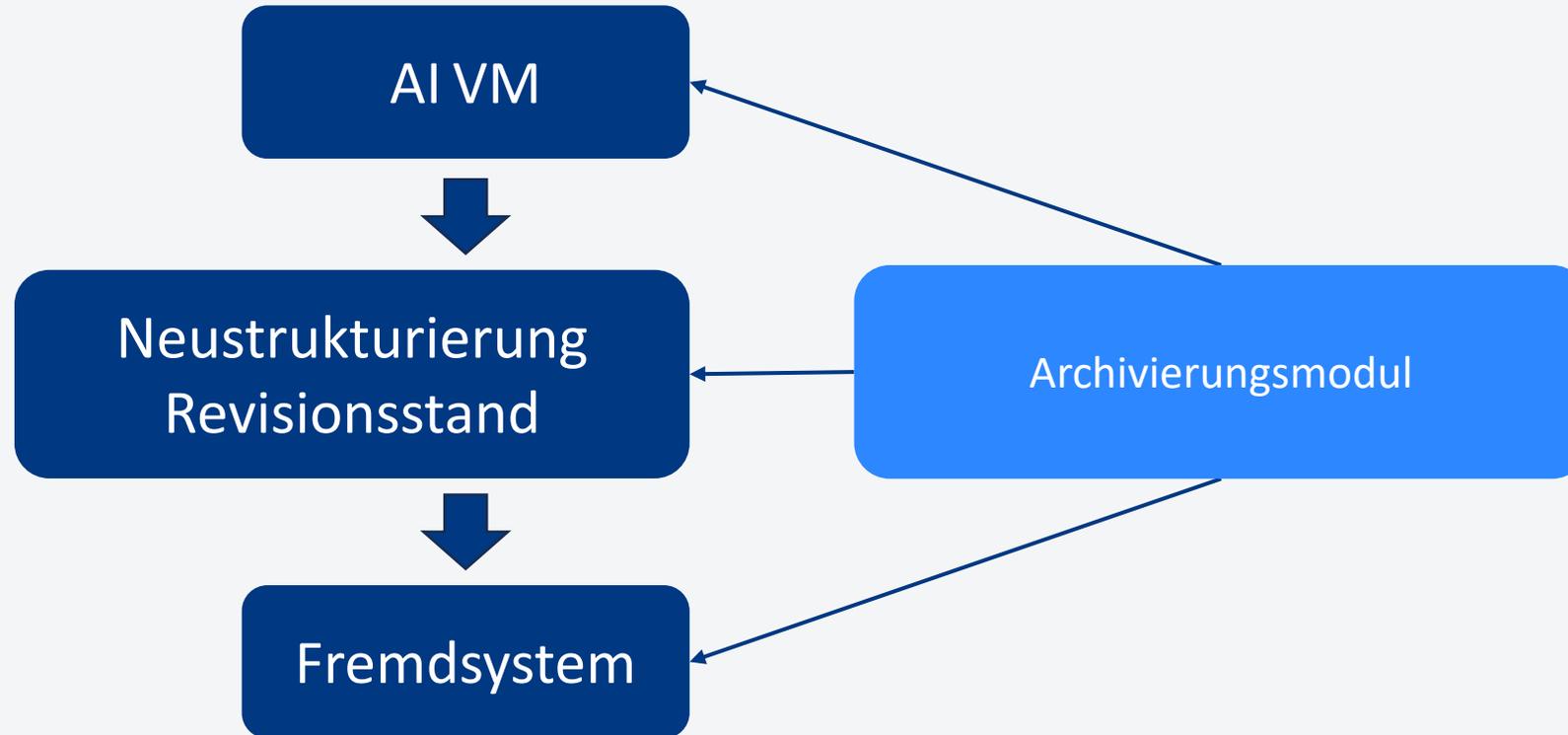
- Hoheit für Datenbereinigung/-sicherung kann an Fremdsystem übergeben werden
- Aufräumen des Systems mit großen Mengengerüsten möglich
- Module müssen nicht mehr von AI gebaut werden











- **Archivieren ja bitte,aber nein halt, doch nicht alles.**
 - **Nachträge**
 - **80/20 Regelung**
- **Lösung: AI VERGABEMANAGER 9.7.x (Archivierung light)**

Fragen?



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Besuchen Sie uns auf unserer Website: <https://www.ai-ag.de>
Oder auf LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/7560291/>